



PROPOSTA DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

NOME: Emanuela Bulhões Nunes Argôlo - Empreender Cursos Dinâmicos

CNPJ: 30.337.615/0001-79

CPF: 876562995-72

RG: 07477413-10

CIDADE/ESTADO: Ilhéus-BA

TELEFONE: (73) 99181-6144

E-MAIL: emanuela_nunes@yahoo.com.br

CARGO/FUNÇÃO: Instrutora/ professora

TITULAÇÃO: Especialista

Coach e Master Player

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA:

2.1. TÍTULO: Curso Prático de Desinibição e Oratória

2.2. RESUMO: O curso de oratória tem como objetivo oferecer aos participantes uma ferramenta que se tornará um diferencial na sua vida profissional, melhorando a velocidade da fala, o volume, a expressão, postura, dicção, etc. A oratória é de suma importância para outras ocasiões profissionais como apresentação de trabalhos e projetos, reuniões, palestras, discursos, negociações, vendas e mais. Na vida pessoal auxilia nas relações interpessoais e facilita o networking.

2.3. PERÍODO DE DURAÇÃO:

4 sábados (à tarde) – 16 horas

2.4. LOCAL DE REALIZAÇÃO:

Faculdade Madre Thaís

2.5. CLIENTELA ENVOLVIDA: alunos de todos os cursos que tenham interesse em melhorar a sua apresentação em trabalhos desde o primeiro semestre, assim como aqueles que estão na fase dos projetos de conclusão de cursos e necessitam apresentar de forma excelente os seus Trabalhos (TCCs). Profissionais de qualquer área de atuação que queira melhorar sua comunicação para apresentação de projetos e participação em reuniões e outros eventos.

2.6. ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

FMT e Empreender Cursos Dinâmicos

TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 300,00

(trezentos reais)

250,00 para alunos FMT e todos aqueles que fizerem a matrícula até 30/03/2019

LOCAL DE INSCRIÇÃO:

Faculdade Madre Thaís

3. DETALHAMENTO DA PROPOSTA:

O curso apresenta uma proposta dinâmica, vivencial e experimental.

Serão indicados os assuntos que serão trabalhados e o conteúdo será colocado em prática através de dinâmicas e simulações

Viabilidade: O curso só iniciará com o mínimo de 10 participantes.

3.1. OBJETIVO(S)

- Curso objetivo que tem como meta fazer com que a pessoa se torne um profissional de alta performance utilizando uma das principais competência exigidas hoje no Mercado de Trabalho: A habilidade da comunicação.
- Auxiliar a fazer palestras e ministrar cursos e também trabalhar a desenvoltura para se posicionar em uma reunião, oferecer produtos ou serviços e ainda apresentação de trabalhos acadêmicos e

defesas de teses.

- Proporcionar visibilidade e agregar valor à vida profissional
- Confiança em seu potencial e domínio de técnicas que te levarão ao sucesso!

3.2. JUSTIFICATIVA

É possível notar que tanto no ambiente acadêmico como no profissional existem algumas dificuldades nos processos de comunicação e apresentação individual, fazendo-se necessário o incremento e aperfeiçoamento das habilidades de comunicação focando aspectos técnicos.

3.3.METODOLOGIA:

- Exposição dialogada, com utilização de Data-Show e Quadro branco;
- Construção do Conhecimento com participação ativa do aluno - neste curso será aplicado o ciclo de vivência (fazer), análise (processamento), conceito (teoria) e aplicação. Exercícios teóricos e práticos serão amplamente utilizados de forma a contribuir para a assimilação dos conceitos e sua transposição para a prática.
- Dinâmica de grupos e jogos;

3.4.METAS/AÇÃO

- Fornecer aos participantes condições de expressar-se com naturalidade e entusiasmo
- Preparar e organizar apresentações, discursos e palestras com eficiência.
- Falar com eficácia utilizando uma boa expressão corporal.
- Obter a atenção do público e vender uma boa imagem.

3.5.PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO CURSO E, OU EVENTO:

- Atividades teórico práticas

3.6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: 16 horas

3.6.1 - CRONOGRAMA GERAL

DATA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
27/04/19 14:00 – 18:00	<ul style="list-style-type: none">• Comunicação Assertiva	Prof ^a Emanuela Nunes
04/05/19 14:00 – 18:00	<ul style="list-style-type: none">• Falar com desembaraço e sem constrangimentos: melhorando a postura e a gesticulação.• Dicas para ser objetivo e conciso: trabalhar a organização das ideias e frases.	Prof ^a Emanuela Nunes
11/05/19 14:00 – 18:00	<ul style="list-style-type: none">• Estratégias (sorrir e olhar) para convencer e influenciar.• Estrutura de apresentação de alto impacto<ul style="list-style-type: none">- Palestras- Cursos- Trabalhos Acadêmicos• Planejamento para o seu desenvolvimento – processo de desinibição e organização de ideias e processos.	Prof ^a Emanuela Nunes
18/05/19 14:00 – 18: 00	<ul style="list-style-type: none">• Prática de Oratória – Agora é com você!	Prof ^a Emanuela Nunes

BIBLIOGRAFIA:

ANDRADE, Denise de Fátima. **Recursos Humanos: Gerenciando Pessoas**. 2ª ed. Santa Cruz do Rio Pardo- SP: Editora Viena, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional - A dinâmica do sucesso nas organizações**. 2ª. ed. São Paulo: Campus.

COVEY, Stephen R. **Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes**. 33ª ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2009.

GRAMINA, Maria Rita. **Modelo de Competência e Gestão de Talentos**. 2ª ed. – São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

POLITO, Reinaldo. **Como falar corretamente e sem inibições**. 103 ed. São Paulo: Saraiva, 2003

WOOD, Perry. **Os segredos da comunicação interpessoal: usando a arte da comunicação para melhorar a sua vida e a dos outros**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2007

Ilhéus/BA, 13 de março de 2019

Assinatura do Proponente

Data do recebimento da proposta	Situação da proposta () Aprovado () Rejeitado () Reformular
--	---

Observações e ressalvas:
